SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT AN MỸ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc

Số: 720 /KH-THPTAM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 11 năm 2026

KẾ HOẠCH
Về việc thực hiện thu, chi đối với các khoản thu năm học 2026-2027 (điều chỉnh)

I. Căn cứ thực hiện:

Căn cứ Quyết định số 70/2026/QĐ-UBND ngày 15 tháng 9 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định về các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo của cơ sở giáo dục công lập thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 5067/QĐ-UBND ngày 11 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 10004/SGDĐT-KHTC ngày 23/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai, hướng dẫn tổ chức các khoản thu dịch vụ ngoài học phí năm học 2026-2027 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập;

Căn cứ Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ Quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Biên bản họp cha mẹ học sinh ngày 27 tháng 9 năm 2026 của Trường THPT An Mỹ.

Trường THPT An Mỹ lập kế hoạch thu, chi đối với các khoản thu năm học 2026-2027 (điều chỉnh) như sau:

II. Các khoản thu năm học 2026-2027

1. Học phí: Miễn học phí (theo Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ).

2. Bảo hiểm y tế học sinh (BHYT HS): Tạm thời chưa thu để chờ văn bản hướng dẫn chi tiết về định mức trích đóng mới của cơ quan Bảo hiểm xã hội.

3. Dịch vụ tiện ích ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số:

Trên cơ sở đồng thuận, tự nguyện của học sinh và cha mẹ học sinh trong việc sử dụng các dịch vụ số liên lạc điện tử, ứng dụng quản lý, điều hành thông tin giữa gia đình và nhà trường, các ứng dụng dạy học, ôn tập trực tuyến và đảm bảo nguyên tắc tổ chức các khoản thu dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đảm bảo không vượt mức thu theo quy định.

Năm học 2026-2027, nhà trường thực hiện nội dung tiện ích ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) có thu phí là Sổ liên lạc điện tử. Nhà trường tổ chức thu hộ theo năm học và chuyển 100% số tiền thu được cho đơn vị cung cấp dịch vụ sau khi thu đủ số tiền từ phụ huynh, học sinh (đơn vị cung cấp dịch vụ thực hiện các nghĩa vụ về thuế, phí theo quy định).

Mức thu hộ**:** 108.000 đồng/học sinh/năm học (tính khoản 12.000 đồng/học sinh/tháng).

4. Tiền dịch vụ tổ chức phục vụ, quản lý và vệ sinh bán trú:

Căn cứ Công văn số 10004/SGDĐT-KHTC ngày 23/9/2026. Trên cơ sở đồng thuận, tự nguyện của học sinh và cha mẹ học sinh trong việc sử dụng các dịch vụ tổ chức phục vụ, quản lý và vệ sinh bán trú giữa gia đình và nhà trường, đảm bảo nguyên tắc tổ chức các khoản thu dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đảm bảo không vượt mức thu theo quy định. Thực hiện theo nguyên tắc thu đủ bù chi.

Tổng số học sinh đăng ký bán trú tự nguyện (dự kiến): 920 học sinh.

Mức thu tổ chức hoạt động bán trú: 200.000 đồng/học sinh/tháng.

5. Thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú

Căn cứ Công văn số 10004/SGDĐT-KHTC ngày 23/9/2026. Trên cơ sở đồng thuận, tự nguyện của học sinh và cha mẹ học sinh trong việc sử dụng các dịch vụ tổ chức phục vụ, quản lý và vệ sinh bán trú giữa gia đình và nhà trường, đảm bảo nguyên tắc tổ chức các khoản thu dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đảm bảo không vượt mức thu theo quy định. Thực hiện theo nguyên tắc thu đủ bù chi.

Tổng số học sinh đăng ký bán trú tự nguyện (dự kiến): 920 học sinh.

Mức thu tổ chức hoạt động bán trú: 200.000 đồng/học sinh/tháng.

6. Tiền ăn bán trú:

Căn cứ Công văn số 10004/SGDĐT-KHTC ngày 23/9/2026. Trên cơ sở đồng thuận, tự nguyện của học sinh và cha mẹ học sinh trên nguyên tắc tổ chức các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đảm bảo không vượt mức thu theo quy định.

Nhà trường tổ chức thu hộ theo tháng và chuyển 100% số tiền thu được cho đơn vị cung cấp dịch vụ cuối mỗi tháng hoặc khi thu đủ số tiền từ phụ huynh, học sinh (đơn vị cung cấp dịch vụ thực hiện các nghĩa vụ về thuế, phí theo quy định).

Mức tiền suất ăn trưa: 32.000 đồng/học sinh/suất ăn (thực hiện thu đủ bù chi theo ngày ăn thực tế).

7. Tiền dịch vụ tổ chức các chương trình nhà trường:

Căn cứ Công văn số 10004/SGDĐT-KHTC ngày 23/9/2026. Trên cơ sở đồng thuận, tự nguyện của học sinh và cha mẹ học sinh trên nguyên tắc tổ chức các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đảm bảo không vượt mức thu theo quy định.

7.1 Dịch vụ tổ chức các lớp học theo Đề án Tin học chuẩn quốc tế: "Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 - 2030".

Tổng số học sinh đăng ký học (dự kiến): 2049 học sinh.

Mức thu: 150.000 đồng/học sinh/tháng.

7.2 Dịch vụ tổ chức học ngoại ngữ với người nước ngoài:

Tổng số học sinh đăng ký học (dự kiến): 250 học sinh.

Mức thu 250.000 đồng/học sinh/tháng.

7.3 Dịch vụ tổ chức học bơi an toàn, phòng chống đuối nước:

Tổng số học sinh đăng ký học (dự kiến): 100 học sinh.

Mức thu 700.000 đồng/học sinh/khóa.

7.4 Dịch vụ Cung cấp nước uống cho học sinh qua hệ thống máy lọc nước:

Tổng số học: 2049 học sinh.

Mức thu 15.000 đồng/học sinh/tháng.

7.5 Dịch vụ sử dụng máy lạnh đối với lớp có nhu cầu sử dụng nhưng chưa có máy lạnh, phải đi thuê:

Tổng số học sinh đăng ký: 1.950 học sinh (46 lớp).

Mức thu 95.000 đồng/học sinh/tháng.

III. Thời gian và hình thức thu:

Thời gian thu: Thực hiện triển khai thu định kỳ hàng tháng bắt đầu từ tháng 10/2026.

Hình thức thu: Thực hiện nghiêm túc theo Quyết định số 4579/QĐ-BGDĐT ngày 28/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về kỹ thuật dữ liệu trong thanh toán không dùng tiền mặt. Nhà trường lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ thanh toán có mức phí thấp nhất hoặc không thu phí để giới thiệu đến cha mẹ học sinh, thực hiện công khai bằng nhiều hình thức về mức phí sử dụng dịch vụ thu không dùng tiền mặt, đồng thời hướng dẫn cách thực hiện để cha mẹ học sinh, người học có thể tự do lựa chọn theo nhu cầu.

IV. Các nội dung khác:

Nhà trường cam kết nghiêm túc không vận động tài trợ, ủng hộ để xây dựng, sửa chữa cơ sở vật chất, trang thiết bị trường học. Không tổ chức thu Quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh trường (Quỹ trường).

(Có bảng phụ lục Dự toán chi tiết các nội dung thu chi năm học 2026-2027 kèm theo kế hoạch này).

Trên đây là kế hoạch thu, chi đối với các khoản thu năm học 2026-2027 của Trường THPT An Mỹ./.

Kế hoạch này thay thế cho kế hoạch số 592-1/KH-THPTAM ngày 05/10/2026.

Nơi nhận:
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- GVCN, NV trường (để thực hiện);
- Bộ phận kế toán (để thực hiện);
- Niêm yết website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG AN MỸ

Nguyễn Hoàng Hùng