

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác pháp chế của trường THPT An Mỹ năm học 2025-2026

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế.

Căn cứ Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế.

Căn cứ Công văn số 4725/BGDĐT-PC ngày 13 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2025-2026 về công tác pháp chế.

Căn cứ Công văn số 1979 /SGDĐT-KTPC ngày 3 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2025-2026 về công tác pháp chế.

Căn cứ tình hình thực tiễn tại đơn vị.

Trường THPT An Mỹ triển khai xây dựng kế hoạch công tác pháp chế năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2025 - 2026 quy định tại công văn số 1979/SGDĐT -KHPC của Sở GD&ĐT TP.HCM.
- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức của CBGVNV và học sinh về kiến thức pháp luật nhằm từng bước hạn chế, tiến tới không có hành vi vi phạm pháp luật trong thực hiện nhiệm vụ của CBGVNV và việc học tập, tu dưỡng của học sinh.
- Góp phần hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của ngành nói riêng và pháp luật của Nhà nước nói chung.

2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện các nội dung trong Kế hoạch này thực chất, không hình thức, phù hợp với tình hình thực tế.
- Tích cực đổi mới trong công tác pháp chế, quan tâm đầu tư thiết bị, phương tiện phục vụ công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục và thi hành pháp luật tại cơ quan, đơn vị.

II. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Cùng cố, kiện toàn nhân sự phụ trách công tác pháp chế tại các cơ sở giáo dục; trên cơ sở Công văn số 370/SGDĐT-KTPC ngày 18 tháng 7 năm 2025 của Sở Giáo dục



và Đào tạo, phân công nhân sự kiêm nhiệm phù hợp, đồng thời chú trọng bồi dưỡng, nâng cao năng lực để thực hiện đầy đủ nhiệm vụ được giao, đáp ứng yêu cầu quản lý giáo dục trong bối cảnh mới.

2. Đẩy mạnh rà soát, đánh giá và hoàn thiện hệ thống văn bản hành chính do thủ trưởng đơn vị ban hành; kịp thời phát hiện, xử lý các quy định mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập hoặc không còn phù hợp với thực tiễn quản lý; đồng thời đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế nhằm hoàn thiện thể chế, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

3. Tham gia góp ý, phản biện các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; chú trọng phản ánh đặc thù thực tiễn quản lý nhà trường tại Thành phố Hồ Chí Minh, cung cấp thông tin, số liệu, kinh nghiệm quản lý làm cơ sở để bảo đảm chính sách khi ban hành có tính khả thi, hiệu quả, được xã hội đồng thuận.

4. Đổi mới công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (sau đây gọi tắt là PBGDPL) trong nhà trường; lựa chọn nội dung trọng tâm, hình thức thiết thực, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin; gắn PBGDPL với giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống, trách nhiệm công dân, phòng chống vi phạm pháp luật và tệ nạn xã hội; đặc biệt chú trọng nội dung về phòng, chống bạo lực học đường, tham nhũng, tiêu cực, vi phạm trên không gian mạng.

5. Triển khai đồng bộ công tác pháp chế gắn với việc thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30 tháng 4 năm 2025 của Bộ Chính trị; coi đây là khâu đột phá trong hoàn thiện thể chế, phát triển bền vững ngành giáo dục và đào tạo, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý giáo dục, tăng cường kỷ luật, kỷ cương.

6. Nâng cao hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính; phát huy vai trò kiểm tra nội bộ, giám sát pháp chế tại mỗi cơ sở giáo dục để phòng ngừa, chấn chỉnh kịp thời, góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, minh bạch, thân thiện.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Kiện toàn nhân sự làm công tác pháp chế

- Ban hành quyết định phân công nhân sự phụ trách hoặc kiêm nhiệm công tác pháp chế; thông báo về Sở Giáo dục và Đào tạo để theo dõi.

- Tạo điều kiện cho nhân sự phụ trách công tác pháp chế tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng pháp luật; đảm bảo gắn với chức năng kiểm tra nội bộ, trở thành bộ phận then chốt trong giám sát tuân thủ và hỗ trợ pháp lý trong trường.

2. Xây dựng, hoàn thiện và tổ chức thực thi pháp luật

- Ban hành “*Quy chế ban hành văn bản nội bộ*” nhằm chuẩn hóa quy trình xây dựng, thẩm định pháp lý, lấy ý kiến, công bố và quy định rõ trách nhiệm giải trình.

- Số hóa hệ thống văn bản nội bộ, quản lý trên nền tảng số, bảo đảm công khai, minh bạch, thuận tiện tra cứu, kiểm tra.

- Định kỳ rà soát văn bản hành chính do thủ trưởng đơn vị ban hành; đối chiếu với pháp luật hiện hành để sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ kịp thời.

3. Tham gia xây dựng, góp ý văn bản quy phạm pháp luật

- Tổ chức lấy ý kiến đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên toàn trường.
- Báo cáo kịp thời những bất cập, mâu thuẫn, chồng chéo trong các quy định đề kiến nghị xử lý.
- Gửi ý kiến góp ý đúng thời hạn về cơ quan quản lý trực tiếp.

4. Đổi mới công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và truyền thông chính sách.

- Tổ chức phổ biến pháp luật tập trung vào Luật Nhà giáo và các văn bản mới liên quan đến quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm của viên chức, người lao động, học sinh.
- Kết hợp PBGDPL với giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống, lòng ghép vào các hoạt động ngoại khóa, phong trào thi đua, các cuộc vận động lớn của ngành.
- Đa dạng hóa hình thức phổ biến pháp luật: hội nghị, hội thảo, diễn đàn, sân khấu hóa, thi tìm hiểu pháp luật; ứng dụng công nghệ thông tin và các nền tảng số, tích hợp nội dung giáo dục pháp luật vào trong môn GDKT&PL, Ngữ văn...
- Xây dựng môi trường giáo dục minh bạch, tôn trọng pháp luật, quyền con người.

5. Triển khai thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30 tháng 4 năm 2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới

- Tổ chức phổ biến, quán triệt Nghị quyết số 66-NQ/TW đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.
- Xác định công tác pháp chế là nhiệm vụ thường xuyên, gắn chặt với hoạt động quản lý, giảng dạy, học tập; nâng cao kỹ luật, kỷ cương trong toàn đơn vị.

6. Theo dõi thi hành pháp luật và xử lý vi phạm

- Xây dựng và vận hành cơ chế cảnh báo sớm vi phạm trong quá trình thi hành pháp luật ngay tại đơn vị để chủ động phát hiện, phòng ngừa, kịp thời chấn chỉnh sai sót; đồng thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các trường hợp vi phạm khi thi hành pháp luật vượt thẩm quyền, bảo đảm kỷ luật, kỷ cương và môi trường giáo dục minh bạch, an toàn.
- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Tăng cường trách nhiệm giải trình thông qua cơ chế giám sát chéo, công bố công khai thông tin, tiếp nhận kiến nghị pháp lý.
- Báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình thi hành pháp luật, các trường hợp vi phạm về cơ quan quản lý trực tiếp.



7. Công tác thi đua, khen thưởng

Nhà trường xem xét khen thưởng hoặc đề xuất với cơ quan có thẩm quyền khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác pháp chế.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu:

- Chỉ đạo công tác pháp chế trong nhà trường. Giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

2. Tổ pháp chế:

- Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác pháp chế năm học 2025 - 2026. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các tổ chuyên môn, các tổ chức trong nhà trường, CB, GV, NV và HS trong việc thực hiện công tác pháp chế, thực hiện chế độ báo cáo kịp thời.

3. Công đoàn, đoàn Thanh niên:

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm Pháp luật mới trong lĩnh vực GD&ĐT và hướng dẫn thực hiện cho CBGVNV và HS.

- Hỗ trợ tổ pháp chế trong tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường.

4. Tổ chuyên môn:

- Xây dựng kế hoạch và dạy lồng ghép nội dung pháp luật trong môn học.

5. Giáo viên dạy môn Giáo dục Kinh tế và Pháp luật:

- Tổ chức thực hiện ngày Pháp luật Việt Nam.

- Thực hiện dạy lồng ghép các nội dung trọng tâm của kế hoạch và tiết dạy chính khóa trên lớp; phối hợp Công đoàn, Đoàn TN có trách nhiệm xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật cho CBGVNV và học sinh.

Trên đây là kế hoạch triển khai công tác pháp chế năm học 2025 - 2026 của trường THPT An Mỹ. Kế hoạch này được Hội đồng trường thông qua và triển khai đến tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các bộ phận có liên quan để xây dựng kế hoạch chi tiết triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng KT-PC Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Hội đồng trường;
- Ban Giám hiệu;
- Tổ chuyên môn, Tổ văn phòng (để thực hiện);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**
TRƯỜNG
TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
AN MỸ
Nguyễn Hoàng Hùng